

Informática inicio.

¿Qué es la informática?

La Informática es el tratamiento automático de la información mediante el ordenador.

Los componentes que constituyen un ordenador se clasifican en dos categorías diferentes:

- **El Hardware:** parte física del ordenador. Conjunto de placas, circuitos integrados, chips, cables, impresoras, monitores, etc. (lo que podemos tocar)

- **El Software:** son los programas, es decir las instrucciones para comunicarse con el ordenador y que hacen posible su uso (programas).

Resumiendo, de forma sencilla podríamos decir que el hardware son todas aquellas partes de un ordenador que podemos tocar y el software lo que no podemos tocar (las instrucciones de un programa no se pueden tocar, solo se pueden ver y ejecutar).

Los dos partes son imprescindibles, **no siendo posible el funcionamiento de un ordenador si faltara una de ellas.**

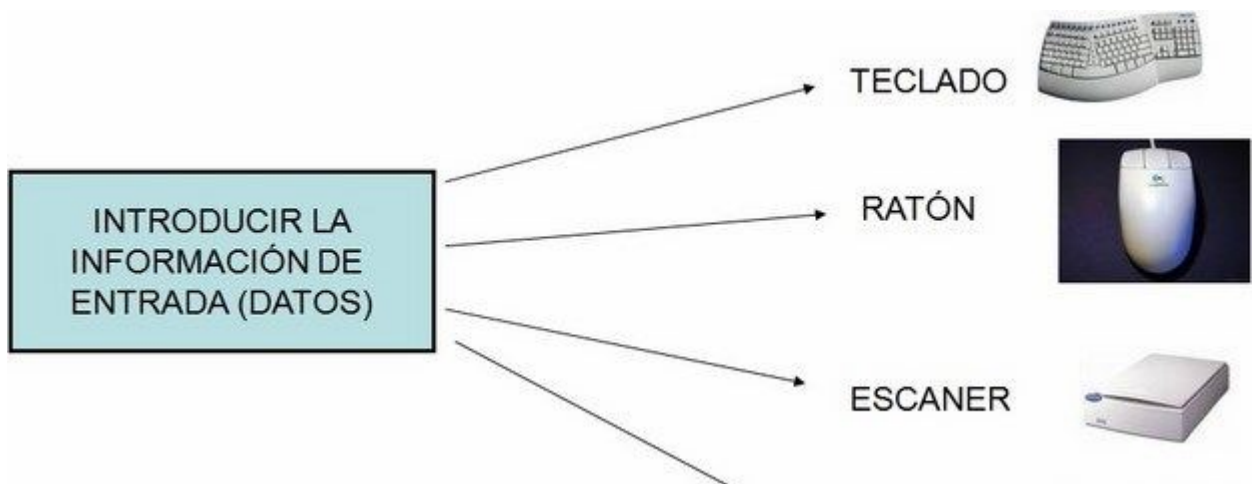
Otros elementos que no pertenecen propiamente al ordenador, pero que también son imprescindible para su funcionamiento, son los llamados periféricos.

Los periféricos son elementos externos al propio ordenador, por eso se llaman periféricos (están en la periferia del ordenador). Algunos de los periféricos más conocidos son por ejemplo el **teclado** o el **ratón** para meter información en el ordenador o **la impresora** para sacar la información del ordenador en papel escrito. Son tan imprescindibles hoy en día que ya se consideran parte del propio ordenador. Hay 3 tipos de periféricos según su uso, de entrada, de salida y de entrada/salida.

En un sistema informático se introducen datos a través de los **periféricos de entrada** (por ejemplo el teclado), se sacan datos a través de los **periféricos de salida** (por ejemplo el monitor) y también los hay **de entrada/salida**, que sirven para meter y sacar datos en el ordenador (por ejemplo un router).

¿Cómo Funciona Realmente un Sistema Informático u Ordenador?

Para entender como funciona un sistema informático primero metemos los datos o información mediante los periféricos de entrada.



Una vez que se introducen los datos al sistema informático, este debe **procesarlos**. Pero... **¿Qué eso de procesar los datos?**

Pues es muy simple, **organizarlos, almacenarlos y transformarlos**. Eso es lo que hace el ordenador cuando hablamos de procesamiento de datos.

Almacenamiento de la Información

En un ordenador podemos almacenar información de forma externa al ordenador, o de forma interna en el disco duro. Las capacidades de las unidades de almacenamiento más comunes son:

| | | | |
|-------------------|-----------|---|----------|
| Disquete | 1,44MB | } | Externas |
| Cd | 700MB | | |
| Lápiz de memoria | + de 1GB | | |
| DVD normal | 4,7GB | | |
| DVD de doble capa | 9,4GB | | |
| Discos duros | + de 80GB | } | Internas |
| Memorias RAM | 1GB | | |

De todas estas, la que solo se usa hoy en día prácticamente, es el lápiz de memoria, también llamado Memoria USB o pendrive.

¿Qué es un sistema operativo?

Un sistema operativo es el *software* o programa más importante que se ejecuta en un computador, nos permite usarlo y darle órdenes para que haga lo que necesitamos.

¿Por qué es importante un sistema operativo?

Son importantes, porque te permiten interactuar y darle órdenes al computador. Sin un sistema operativo el computador es inútil.

Sin el sistema operativo, no tendrías la plataforma que soporta los programas que te permiten hacer cartas, escuchar música, navegar por internet o **enviar un correo electrónico**.

¿Qué hace el sistema operativo?

Administra los recursos del computador, es decir, el **software y hardware** de tu equipo. Es la estructura que soporta y maneja todos los programas y partes de tu computador.

Sistemas operativos para el computador

El sistema operativo ya viene instalado en el computador y la mayoría de las personas no hace modificaciones en él. Sin embargo, es posible actualizarlo o cambiarlo.

Todos los sistemas operativos utilizan una interfaz gráfica de usuario. Es decir, aquello que le permite utilizar el ratón para hacer clic sobre los íconos, botones o interactuar con cualquier otro elemento para ejecutar acciones o tareas. Así es como le ordenamos al computador lo que debe hacer.

Los sistemas operativos más comunes que existen para los computadores o los que te van a ofrecer en el mercado cuando estés buscando un equipo son: Microsoft Windows, Mac OS X y Linux.

Microsoft Windows

Fue desarrollado en la década de los ochenta. Sus versiones más recientes son Windows 10; Windows 8, creado en el año 2012; Windows 7, en el 2009; y Windows Vista, creada en el 2007.

Windows viene preinstalado en la mayoría de los computadores nuevos, esto lo ubica como el sistema operativo más popular.

Mac OS X

Es el sistema operativo creado por *Apple Inc.* y viene instalado en todos sus computadores. Todas las versiones recientes son conocidas como MacOS X y los nombres específicos de cada una de estas son: Mavericks, lanzada en 2013; Mountain Lion, en el 2012; Lion, en el 2011 y Snow Leopard que fue creada en el 2009.

Apple también ofrece una versión llamada MacOS X Server que está diseñado para ejecutarse en los servidores.

Linux Ubuntu

Es un sistema operativo de código abierto, esto significa que puede ser modificado y distribuido por cualquier persona alrededor del mundo. Esta es una de sus ventajas, ya que no tienes que pagar por él y puedes elegir entre las diferentes versiones que existen.

En los computadores para el hogar, Linux, a pesar de ser gratuito, es muy poco usado, pero la mayoría de servidores, en las empresas, usan Linux porque es fácil de personalizar.

Las versiones más populares son Ubuntu, Debian, Linux Mint y Fedora; busca una que se adapte a tus gustos y necesidades.

La interfaz gráfica de usuario de cada sistema operativo tiene un aspecto diferente, por lo que al cambiar de un sistema a otro puede resultar extraño al principio, pero no te preocupes, todos tienen funciones muy similares.

Todos los sistemas operativos están diseñados para ser fáciles de usar y los principios básicos son los mismos en cualquiera de ellos. Probablemente, si sabes manejar alguno podrás fácilmente adaptarte a otro.

Teclado QWERTY

El **teclado QWERTY** es la distribución de teclado más común. Fue diseñado y patentado por Christopher Sholes en 1868 y vendido a Remington en 1873. Su nombre proviene de las primeras seis letras de su fila superior de teclas.

La distribución QWERTY se diseñó con el propósito de lograr que las personas escribieran más rápido distribuyendo las letras de tal forma que se pudieran usar las dos manos para escribir la mayoría de las palabras. Otro de los objetivos principales era separar las letras más usadas de la zona central del teclado, para evitar que se atascaran las máquinas de escribir de primera generación, y aunque hoy en día no es necesario, se sigue utilizando mayoritariamente esta distribución en las máquinas de escribir y en los teclados de los ordenadores.

En este teclado, según la técnica de mecanografía más difundida, en posición de reposo, cuatro dedos de cada mano se colocan sobre la fila central de teclas. Para poder encontrar esta posición sin tener que mirar el teclado, las teclas correspondientes a los dedos índice de cada mano (F y J) suelen tener algún rasgo distintivo al tacto.

Esta disposición de teclado se llevó a las computadoras para desplazar más fácilmente a las máquinas de escribir en las oficinas. De esta forma, las personas encargadas de 'mecanografiar' documentos seguían sabiendo manejar los nuevos teclados informáticos.



Windows 10.



Carpetas.

Crearemos carpetas en nuestro sistema operativo para guardar en su interior nuestros archivos, documentos, música, videos, etc.

Una vez creada una carpeta, dentro se pueden crear otras carpetas y dentro de estas otras, dependerá de nuestro grado de organización o necesidades en cada momento.

Las carpetas podemos crearlas en el escritorio o dentro de un disco duro o pendrive.

CREAR CARPETA PROCEDIMIENTO:

- Pulsamos con el botón derecho del ratón sobre el escritorio o la zona donde queramos crear la carpeta.
- Pinchamos sobre la opción **"NUEVO"** y en la nueva ventana que nos mostrará pinchamos con el botón izquierdo del ratón sobre **"CARPETA"**.
- Nos creará la carpeta con el nombre **"NUEVA CARPETA"** parpadeando el cursor. En ese momento podremos sustituirlo por el nombre que le queramos dar.

Caso de que pinchemos con el ratón fuera y deje de parpadear, para poder ponerle un nombre a esa carpeta pulsamos sobre la carpeta con el botón derecho del ratón y pulsamos sobre **"Cambiar nombre"**, volverá a parpadear y podremos cambiarlo.

BORRAR CARPETA.

En ocasiones necesitaremos eliminar archivos, [carpetas](#) o accesos directos, que nosotros hemos creado y que ya no son de utilidad en nuestro equipo.

PROCEDIMIENTO:

- Para eliminar archivos o carpetas debemos seleccionar la carpeta o archivo que queremos eliminar y pulsar con el botón derecho del ratón sobre ella, seleccionamos la opción "ELIMINAR".
- Ahora debemos aceptar la ventana que nos pregunta si estamos seguro de querer mover el archivo o carpeta.
- Los archivos eliminados irán a parar a la papelera de reciclaje.

Otro modo sería pinchando la carpeta o archivo a eliminar y sin soltar el botón izquierdo del ratón, arrastrarlo hasta la papelera de reciclaje y soltar.

RECUPERAR ARCHIVOS Y CARPETAS BORRADOS.

En ocasiones necesitaremos recuperar de la papelera de reciclaje archivos, [carpetas](#) o accesos directos, que hemos [borrado](#) por error.

PROCEDIMIENTO:

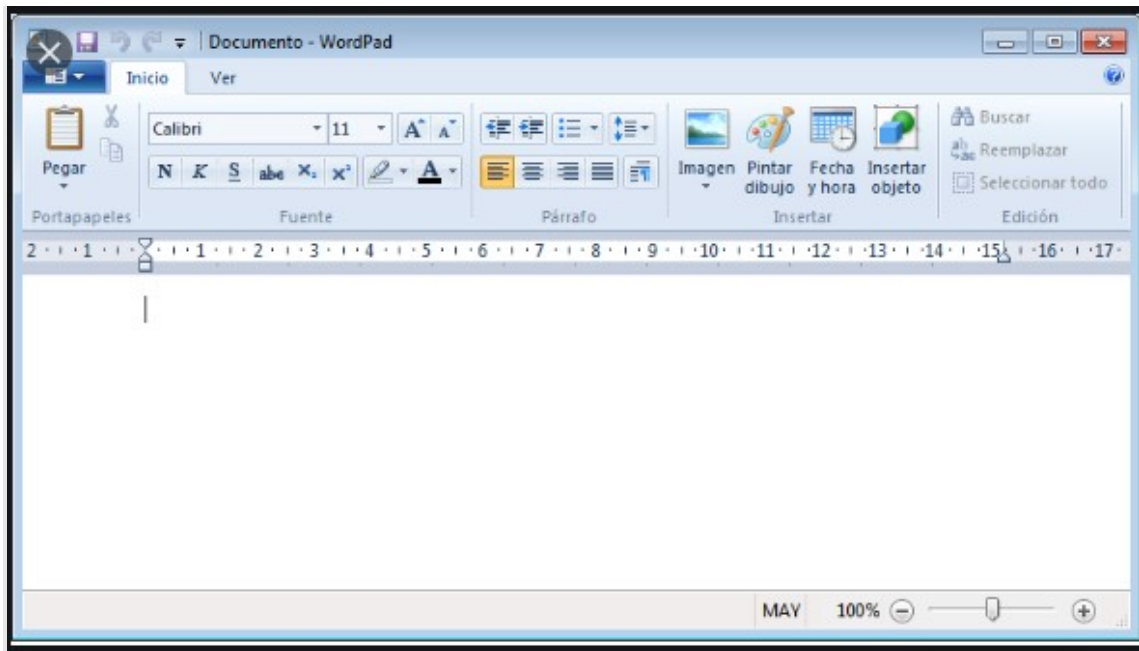
- Para recuperar archivos o carpetas debemos abrir la papelera de reciclaje.
- Seleccionamos el archivo que queremos recuperar y hacemos clic con el botón derecho del ratón.
- En la ventana que nos muestra pulsamos sobre la opción Restaurar.

Al restaurar el archivo o carpeta se mostrará nuevamente en la misma ubicación que se encontrase antes de borrarlo.

WordPad

WordPad es un procesador de textos básicos que se incluye con casi todas las versiones de Microsoft Windows.

WordPad es uno de los procesadores de texto más populares del mundo. Desarrollado por la compañía norteamericana **Microsoft**, este programa forma parte de la mayoría de las versiones del sistema operativo **Windows**; en otras palabras, se ofrece de forma gratuita y permite la confección de simples documentos sin necesidad de adquirir otra aplicación.



Bibliografía.

<https://www.areatecnologia.com/TUTORIALES/INFORMATICA%20BASICA.htm>

<https://www.windowsfacil.com/>

https://es.wikipedia.org/wiki/Teclado_QWERTY

<https://edu.gcfglobal.org/es/informatica-basica/>