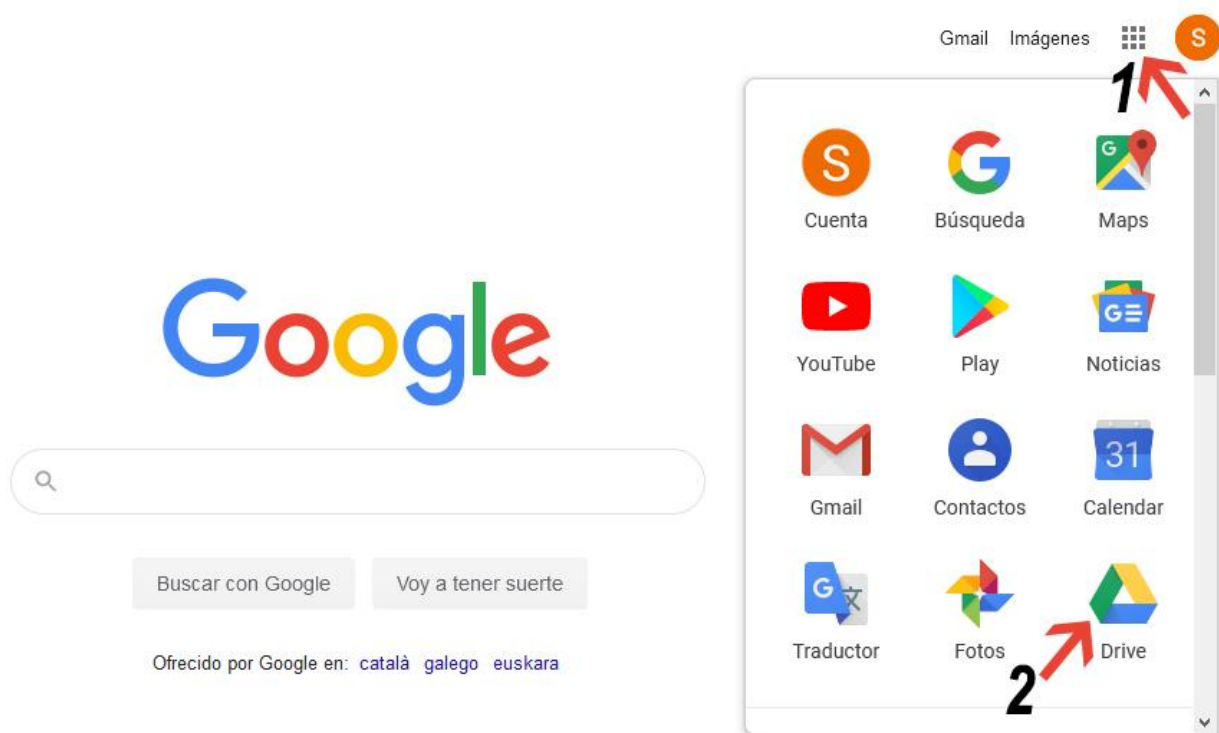
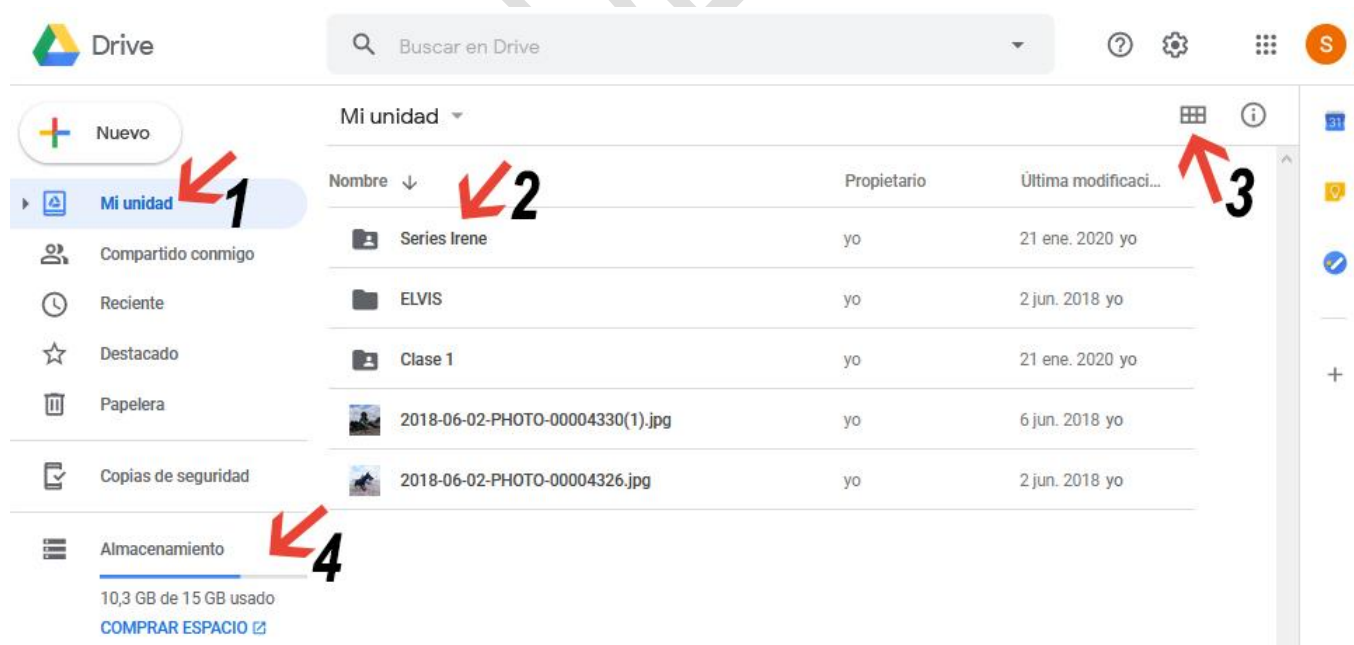


## FUNCIONAMIENTO DE LA NUBE “DRIVE”

- 1- Accedemos a nuestra nube con nuestro correo de gmail y nuestra contraseña desde la página principal de Google.

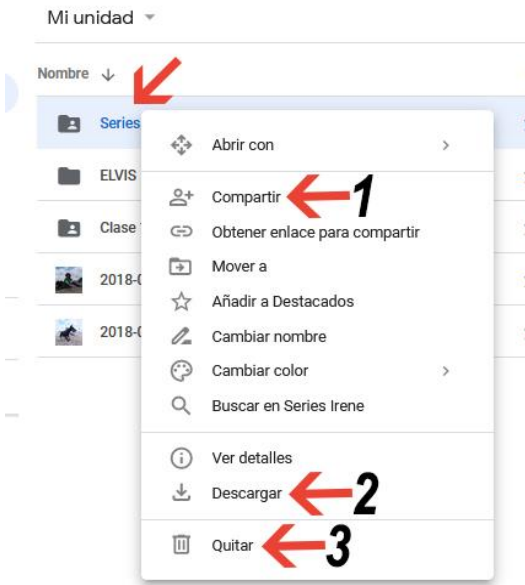


- 2- Cuando lo tenemos abierto tendrá la siguiente apariencia.



- 1- Raíz del espacio de la nube.
- 2- Contenido de nuestra nube. Distinguimos entre archivos y carpetas, que se quedarán arriba del todo.
- 3- Cambiar la vista entre Detalles o Miniaturas.
- 4- Almacenamiento restante y utilizado.

3- Cuando pulsamos con el botón derecho encima del contenido que tenemos en nuestra nube, nos aparecen una serie de opciones para cada elemento.



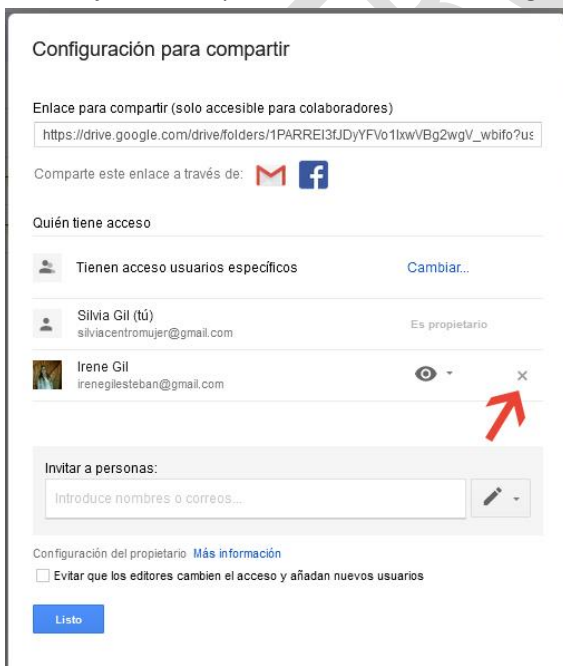
- 1- Compartir el elemento con otras personas.
- 2- Descargar el elemento en nuestro ordenador.
- 3- Eliminar el elemento de nuestra nube.

1- **Compartir.** Es la opción más importante de la nube. Nos permite compartir archivos grandes que no podríamos enviar por correo electrónico. Cuando elegimos compartir aparece la siguiente ventana:



- Introducimos el correo/s de la persona con la queremos compartir.
- Si no queremos que la persona modifique el archivo, pulsamos en el botón del lápiz y marcamos "Solo puede ver".
- Pulsamos en **Listo** para terminar.

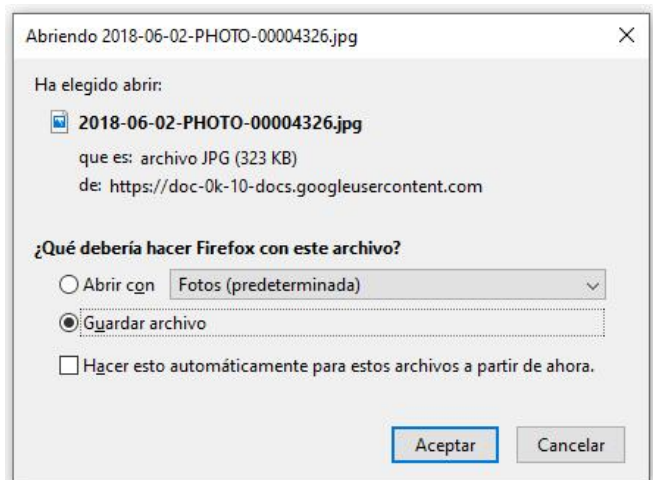
Para dejar de compartir un elemento con alguien, volvemos a darle a compartir y pulsamos en Avanzado.



- Pulsamos en la X para dejar de compartir el elemento con la persona y pulsamos **Listo**.

- 2- **Descargar.** Cuando elegimos esta opción, dependiendo del tipo de elemento se descarga de una forma u otra. Si es archivo se descarga directamente. Si es carpeta, se comprime automáticamente y se descarga comprimido.

### Descarga de un archivo

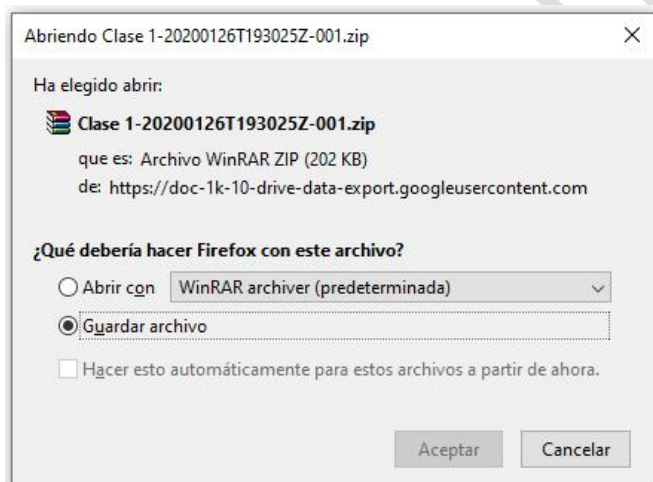


- Elegimos la opción “Guardar archivo”.
- Pulsamos en “Aceptar”.
- Recuerda que la descarga se almacena en la carpeta Descargas de nuestro ordenador.

### Descarga de una carpeta



- Elegimos la opción “Guardar archivo”.
- Pulsamos en “Aceptar”.
- Recuerda que la descarga se almacena en la carpeta Descargas de nuestro ordenador y en este caso tendremos que descomprimir el archivo comprimido para ver el contenido de la carpeta.



- 3- **Eliminar.** Con la opción “Quitar” eliminamos el elemento de la nube. De esta forma pasa al directorio “Papelera”. Permanecerá aquí un tiempo o podremos eliminarlo definitivamente accediendo a la papelera y eliminándolo manualmente.

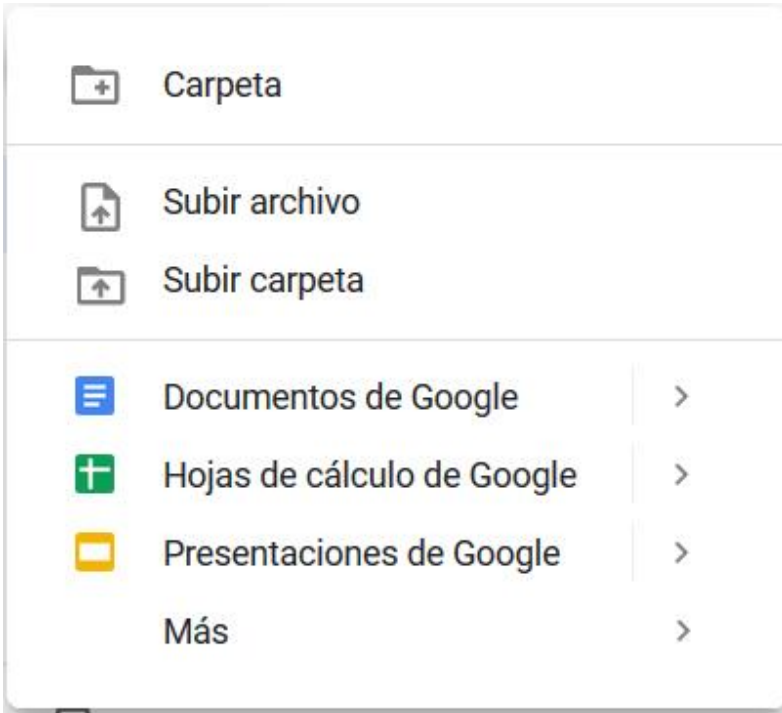
- 4- Para desconectarnos de nuestra nube haremos lo mismo que hacemos para cerrar la sesión de correo. Pulsamos en el círculo de nuestra letra o foto y elegimos la opción “Cerrar sesión”.



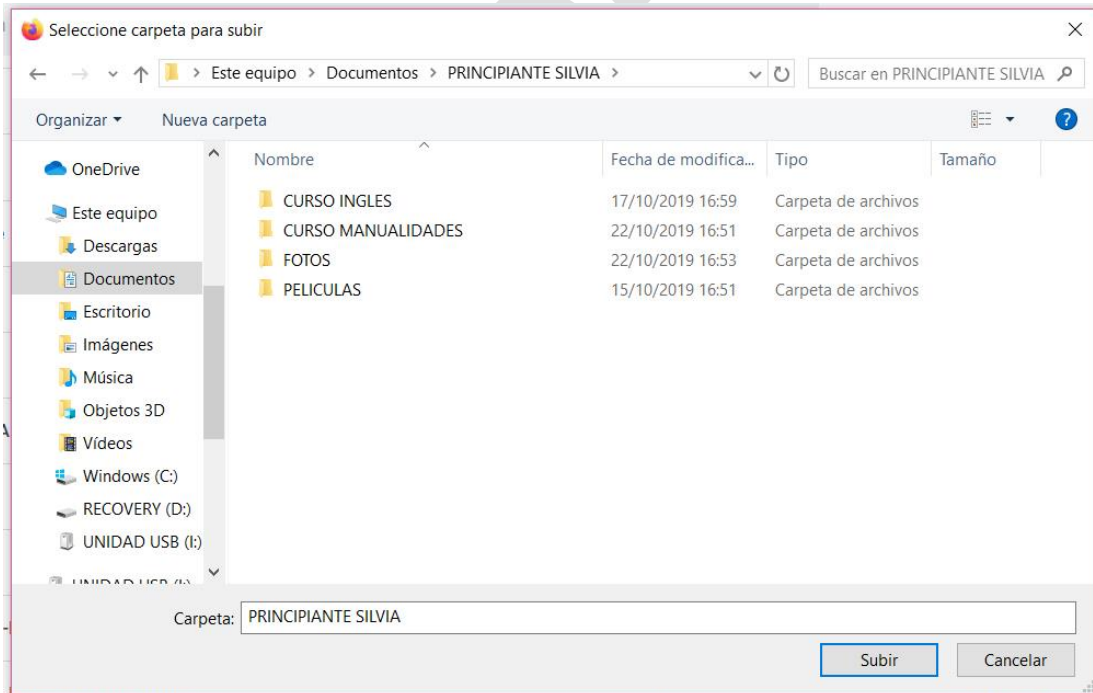
## 5- SUBIR ARCHIVOS O CARPETAS A NUESTRA NUBE



Para subir sólo un archivo pulsamos en **Subir archivo**.



Para subir una carpeta entera con todo su contenido pulsamos en **Subir carpeta**:



Una vez que la tenemos abierta pulsamos en **Subir**.