

¿QUÉ ES EL FORMATO PDF?

Utilizamos archivos PDF para los trabajos más importantes. Es un formato de documento portátil (PDF), para presentar documentos de manera fiable, independientemente del software, el hardware o el sistema operativo.

Los documentos PDF pueden contener vínculos y botones, campos de formulario, audio, vídeo,... Se pueden firmar electrónicamente.

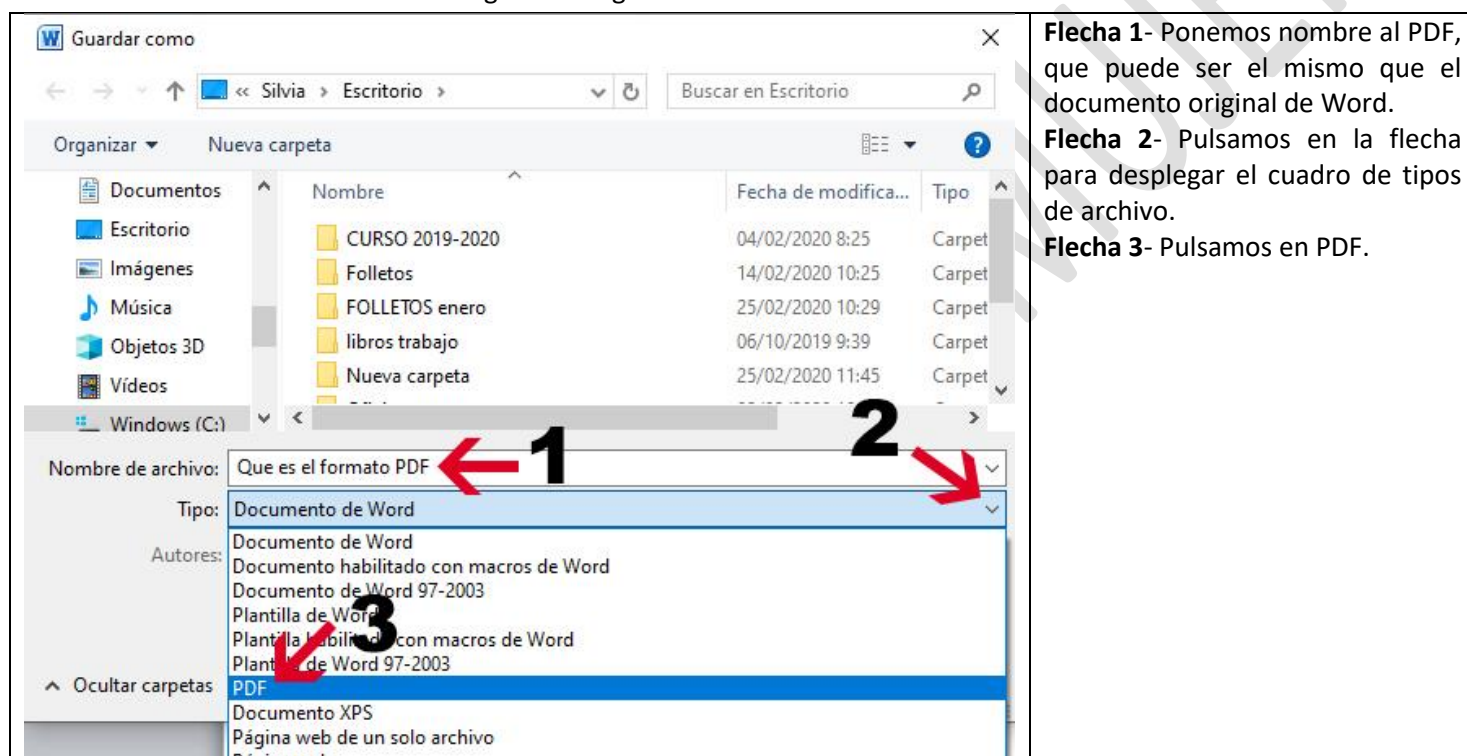
Como característica fundamental es que no se pueden reeditar (modificar) y si están protegidos no se pueden copiar.

FORMAS DE HACER UN PDF

DESDE WORD

Algunas versiones muy antiguas de Word no permiten hacerlo de esta forma.

- 1- Una vez que hemos guardado nuestro documento en formato Word (docx), pulsamos en **Archivo**.
- 2- **Guardar como**.
- 3- Prestaremos atención al lugar donde guardaremos el PDF.



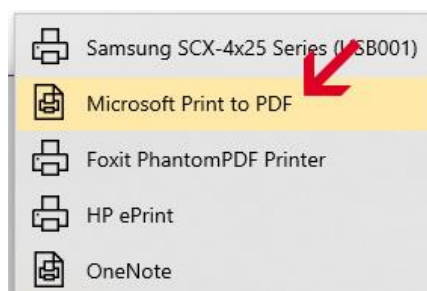
- 4- Pulsamos en **Guardar** y se creará el documento en PDF.

CON LA IMPRESORA PDF

En cualquier programa en el que exista la posibilidad de imprimir, podremos convertir el archivo en un PDF (imagen, texto, otro PDF,...).

EJEMPLO- Podemos convertir una imagen, foto o dibujo a PDF.

- 1- Abrimos el dibujo o foto.
- 2- Pulsamos con el botón derecho encima de la imagen o en el botón de la impresora.
- 3- Cambiamos la impresora:



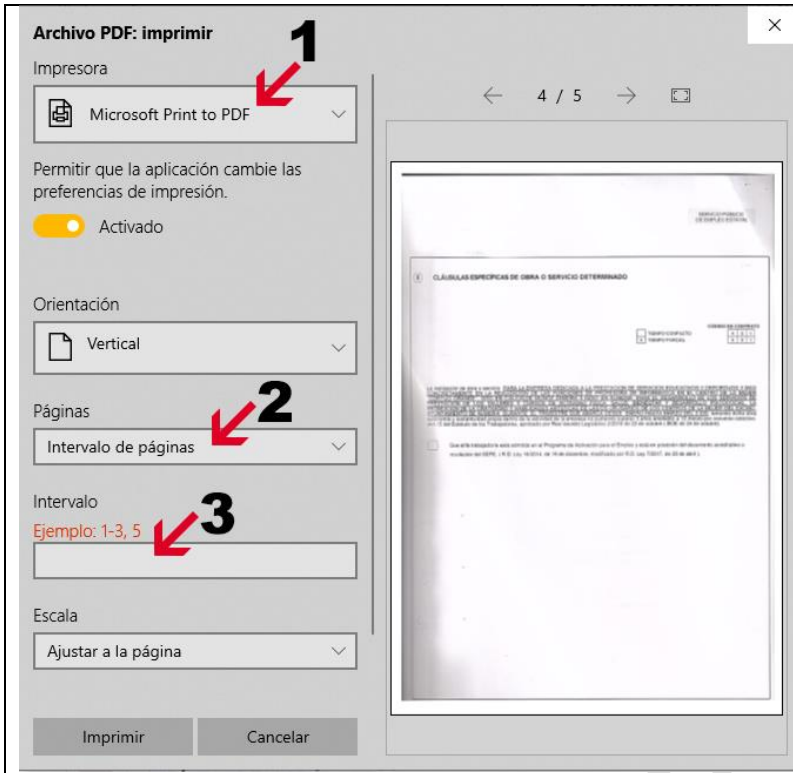
4- Pulsamos en **Imprimir**.

5- Elegimos dónde queremos guardar y el nombre para nuestro PDF y pulsamos **Guardar**.

EXTRAER PÁGINAS DE UN PDF

Tenemos la posibilidad de convertir a PDF sólo algunas páginas de otro documento en PDF, texto, etc.

1- Abrimos el documento en PDF.



Flecha 1- Recuerda seleccionar la impresora **Microsoft Print to PDF**.

Flecha 2- Pulsamos en la flecha para seleccionar **Intervalo de páginas**.

Flecha 3- Escribimos las páginas que queremos.

RECUERDA

Para imprimir sólo una página se pone el número de la página: 6 (la 6).

Para imprimir un intervalo de páginas se separan con guión: 5-7 (de la 5 a la 7).

Para imprimir páginas sueltas se separan con comas: 2, 7, 9 (la 2, la 7 y la 9).

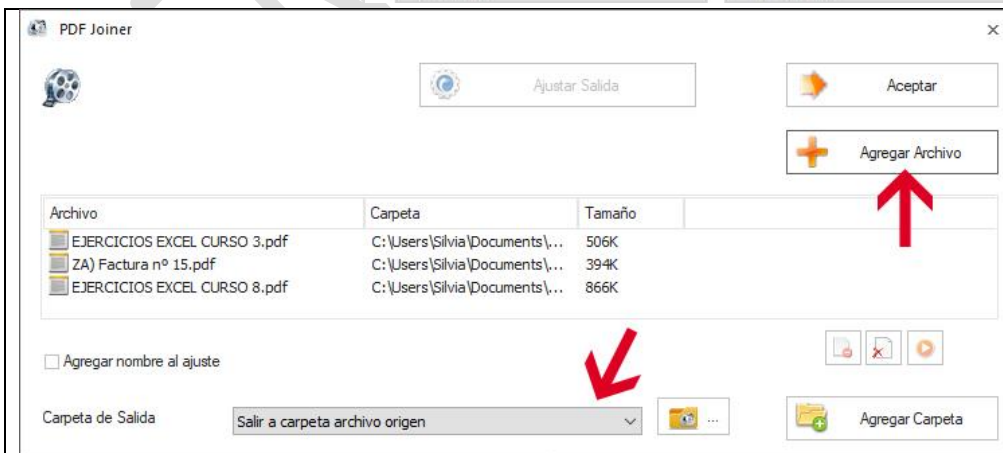
2- Pulsamos en **Imprimir**.

3- Elegimos dónde queremos guardar y el nombre para nuestro PDF y pulsamos **Guardar**.

UNIR VARIOS PDF

La forma más fácil de unir varios PDF es con FormatFactory.

1- Abrimos FormatFactory y elegimos la opción Documento > PDF Joiner.



1- Pulsamos en **Agregar Archivo** por cada PDF que queremos unir, en el orden que queremos que quede.

2- Dejamos marcada la opción **Salir a carpeta archivo origen**.

2- Pulsamos en **Iniciar** para que haga la conversión.

3- El archivo generado se creará junto con los originales.